



Recrute

Un chargé des marchés publics et des affaires juridiques (h/f)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux ou contractuel

Au sein du service juridique du SIAHVY (syndicat mixte chargé de la gestion de l'Yvette et de ses affluents, et de l'assainissement), sous la responsabilité directe de la chef de service, vous êtes chargé(e) des marchés publics et des affaires juridiques.

Missions :

- Marchés publics : Conseil aux services sur le type de procédure à mettre en place, organisation et suivi des procédures de passation des marchés en procédure adaptée ou formalisée (de l'élaboration à la notification), suivi administratif de l'exécution des marchés en lien avec les services concernés (service demandeur, service financier), gestion du précontentieux, tenue de tableaux de bord et de documents de suivi, veille juridique spécifique à la commande publique.

- Affaires juridiques : veille et conseil juridique, rédaction de délibérations, participation à la rédaction et/ou à la mise à jour de conventions de servitudes et de documents réglementaires de la collectivité, suivi de dossiers fonciers, gestion du portefeuille d'assurances de la collectivité, gestion du contentieux en collaboration étroite avec la chef de service.

Profil : Vous disposez :

- de connaissances en droit des marchés publics
- de connaissances en droit public général
- d'une maîtrise de l'outil informatique, et faites preuve :
- d'autonomie
- de discrétion, de rigueur et de disponibilité
- de qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Une première expérience professionnelle réussie dans le champ des marchés publics serait un plus.

Rémunération :

- Statutaire – régime indemnitaire, prime de fin d'année, chèques déjeuner
- Collectivité adhérente au CNAS.

Type d'emploi : Emploi permanent à temps complet, recrutement par voie statutaire ou contractuelle, niveau requis Bac +2 minimum.

Poste à pourvoir fin avril 2017

Adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) par courrier à **Monsieur le Président du SIAHVY, 12 avenue Salvador Allende 91165 Saux-les-Chartreux** ou par courriel à l'adresse m.dedelot@siahvy.fr.