



Adjoint au responsable du service juridique et marchés publics

Employeur

Le Syndicat Intercommunal pour l'Aménagement Hydraulique de la Vallée de l'Yvette regroupe 38 communes du bassin versant de la vallée de l'Yvette dans les départements des Yvelines et de l'Essonne.

Basé à Saulx-les-Chartreux (Essonne), il intervient dans la gestion des inondations, la restauration des rivières et des zones humides ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre du SAGE et du PAPI dont il est la structure porteuse.

Il assure également la collecte, le transport et le traitement des eaux usées des communes adhérentes au syndicat.

Service de rattachement : Service Juridique, Marchés Publics, Urbanisme et Ressources Humaines

Grade(s) : Rédacteur, rédacteur principal 2^{ème} classe, rédacteur principal 1^{ère} classe, attaché.

Famille de métiers : Juridique - Urbanisme

Descriptif de l'emploi : Placé sous l'autorité directe de la responsable du service juridique, marchés publics, urbanisme et ressources humaines, vous serez notamment en charge des missions suivantes :

Missions :

Commande publique

Mettre en œuvre les procédures de passation des contrats et marchés publics du syndicat (rédaction de DCE, mise en ligne des consultations, suivi de l'analyse des offres en lien avec les référents techniques, procédures d'attribution et de notification) en lien avec le second juriste du service,
Assurer le suivi de l'exécution des marchés (sous-traitance, avenants, pénalités, révision de prix...),
Assurer la gestion du tableau de suivi des marchés publics,
Suivre les échéances et renouvellements des marchés publics,
Participer à la mise à jour régulière des procédures en fonction de l'évolution de la réglementation.

Affaires juridiques

Rédiger et suivre les conventions avec les partenaires (institutions, associations...),
Assurer l'assistance et le conseil juridique auprès des élus, services, et usagers,
Piloter les dossiers de règlement des conflits, de précontentieux et contentieux, en lien avec les avocats éventuels,
Assurer le suivi des tableaux de bord du service.

Tenues des assemblées/commissions

Organiser les réunions de la commission d'appel d'offres et de la commission de délégation de service public du SIAHVY.
Participer aux réunions du comité syndical/bureau en cas d'absence de la responsable du service.

Assurances

Superviser l'activité « assurances » du syndicat,

Assurer le suivi des contrats et sinistres,

Participer aux rendez-vous d'expertise,

Tenir à jour l'état des remboursements versés par les assureurs en lien avec le service comptabilité.

Encadrement et organisation du service

Participer au pilotage et à la supervision de l'activité du service en lien avec la responsable (encadrement et formation de l'équipe, planification des procédures, mise à jour des tableaux de suivi...),

Assurer l'intérim de la responsable du service,

Coordonner la transmission des données du service vers le SIG.

Compétences :

Connaissances juridiques, théoriques et pratiques, dans les domaines suivants :

Droit public et privé général,

Collectivités territoriales,

Marchés publics,

Assurances,

Urbanisme et foncier.

Profils recherchés :

De formation supérieure (minimum Bac+3) dans le domaine juridique, vous avez des connaissances solides en matière de commande publique et une bonne compréhension du fonctionnement des collectivités locales. Une expérience dans des fonctions similaires est souhaitée.

Vous êtes à l'aise à l'écrit (rédaction de courriers, de conventions) et possédez un bon sens relationnel (contact et négociation avec des particuliers, des prestataires et des élus).

La maîtrise des outils bureautiques et le permis B sont indispensables.

Conditions d'exercice :

Temps de travail : 37 heures + congés annuels légaux + 12 jours de RTT

Télétravail : poste éligible au télétravail

Ouvert aux contractuels : oui

Rémunération : Salaire basé sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Avantages sociaux : CNAS + chèques déjeuners + participation aux mutuelles labellisées.

Poste à pourvoir dès que possible.

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Président

12 avenue Salvador Allende 91165 SAULX LES CHARTREUX

i.rivet@siahvy.fr

Travailleurs handicapés : Conformément au principe d'égalité à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le Code général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.