



GESTIONNAIRE COMPTABLE POLYVALENT (H/F)

Employeur

Syndicat Intercommunal pour l'Aménagement Hydraulique de la Vallée de l'Yvette (SIAHVY)
Syndicat mixte – Saulx-les-Chartreux (Essonne).

38 communes sur 2 départements (78 et 91), 280 000 habitants, 1 bassin versant de 280 Km²
compétence rivière (106 km de cours d'eau), 10 bassins de retenue, compétence assainissement
(+200 km de réseaux, 5 stations d'épuration).

Rejoignez une collectivité engagée au cœur des enjeux environnementaux et une équipe où les compétences comptables riment avec qualités humaines !

Grade : Adjoint Administratif Principal de 1^{ère} classe, Rédacteur.

Service : Affecté au service Finances, vous intégrerez une équipe dynamique composée de 4 gestionnaires comptables et d'une responsable, dans une ambiance collaborative et bienveillante.

Au-delà des chiffres, vous serez un interlocuteur clé, facilitant les relations entre les services (Direction Générale, RH, Juridique, services techniques) et les partenaires extérieurs (Centre des finances publiques, fournisseurs, collectivités).

Vos missions principales

Sous l'autorité de la Responsable du service Finances, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer la gestion et l'exécution du budget annexe M57 Commission Locale de l'Eau « CLE » en recettes et en dépenses (engagements, mandatement, contrôle des imputations, vérification des crédits et des pièces justificatives)
- Contribuer à la préparation budgétaire et aux opérations de clôture d'exercice
- Suivre la gestion patrimoniale (biens, quotes-parts de subventions, amortissements)
- Participer au suivi comptable des marchés publics du budget CLE
- Gérer les transferts de compétence assainissement
- Assister la personne en charge de la TVA (binôme)
- Suivre comptablement encaissement décaissement des opérations de vulnérabilité, en partenariat avec les services de l'état.
- Suivre les opérations pour compte de tiers (en binôme).

Profil Recherché

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique (M57)

- Aisance avec les outils informatiques (Pack Office, JVS-MAIRISTEM apprécié)
- Connaissance de la dématérialisation comptable (Chorus Pro)
- Bonne connaissance de la réglementation des marchés publics
- Compréhension de l'environnement territorial et de la commande publique

Savoir-être :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
- Être à l'aise dans un rôle d'interlocuteur transversal
- Apprécier le travail en équipe
- Être autonome, tout en restant ouvert aux autres
- Avoir le sens du service public et de la confidentialité

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste complet et polyvalent vous permettant de maîtriser un budget de la création à l'exécution.
- Une équipe accessible, engagée et professionnelle
- Des missions concrètes au cœur de l'action publique
- Un environnement de travail où la communication et l'entraide sont valorisées
- Un cadre de travail stable et structurant

Si vous souhaitez évoluer dans un environnement où vos compétences relationnelles comptent autant que vos compétences techniques, nous serions ravis de vous rencontrer !

Conditions d'exercice

- Temps de travail : 37h/semaine avec des plages horaires variables + congés annuels légaux + 12 jours de RTT,
- Télétravail possible (1 jour/semaine)
- Ouverts aux contractuels : oui

Rémunération :

Salaire basé sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Avantages sociaux : CNAS + chèques déjeuners + participation aux mutuelles labellisées.

Poste à pourvoir à partir de mi-juin

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Président

12 avenue Salvador Allende 91165 SAULX LES CHARTREUX

recrutement@siahvy.fr

Travailleurs handicapés : Conformément au principe d'égalité à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le Code Général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle