



GESTIONNAIRE COMPTABLE POLYVALENT (H/F)

Employeur

Syndicat Intercommunal pour l'Aménagement Hydraulique de la Vallée de l'Yvette (SIAHVY)
Syndicat mixte – Saulx-les-Chartreux (Essonne).

38 communes sur 2 départements (78 et 91), 280 000 habitants, 1 bassin versant de 280 Km²
compétence rivière (106 km de cours d'eau), 10 bassins de retenue), compétence assainissement
(+200 km de réseaux, 5 stations d'épuration).

Rejoignez une collectivité engagée au cœur des enjeux environnementaux et une équipe où les compétences comptables riment avec qualités humaines !

Grade : Adjoint Administratif, Adjoint administratif Principal 2^{ème} CL et 1^{ère} CL et Rédacteur.

Service : Affecté au service Finances, vous intégrerez une équipe dynamique composée de 4 gestionnaires comptables et d'une responsable, dans une ambiance collaborative et bienveillante.

Au-delà des chiffres, vous serez un interlocuteur clé, facilitant les relations entre les services (Direction Générale, RH, Juridique, services techniques) et les partenaires extérieurs (Centre des finances publiques, fournisseurs, collectivités...)=

Vos missions principales

Sous l'autorité de la Responsable du service Finances, vous assurez la gestion comptable du budget « Rivière » et contribuez à la qualité et à la fiabilité de la chaîne financière.

- Assurer l'exécution comptable des dépenses de fonctionnement et d'investissement (engagements, mandatement, contrôle des imputations, vérification des crédits et des pièces justificatives)
- Assurer la gestion du budget annexe M57 « Rivière » en recettes et en dépenses
- Suivre la gestion patrimoniale (biens, quotes-parts de subventions, amortissements)
- Participer au suivi comptable des marchés publics
- Assurer le suivi des cotisations GEMAPI
- Contribuer à la préparation budgétaire et aux opérations de clôture d'exercice

Profil Recherché

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique (M57)
- Aisance avec les outils informatiques (Pack Office, JVS-MAIRISTEM apprécié)
- Connaissance de la dématérialisation comptable (Chorus Pro)
- Compréhension de l'environnement territorial et de la commande publique

Savoir-être :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation
 - Être à l'aise dans un rôle d'interlocuteur transversal
 - Apprécier le travail en équipe
 - Être autonome, tout en restant ouvert aux autres
 - Avoir le sens du service public et de la confidentialité
-

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste complet et polyvalent vous permettant de maîtriser un budget de la création à l'exécution.
- Une équipe accessible, engagée et professionnelle
- Des missions concrètes au cœur de l'action publique
- Un environnement de travail où la communication et l'entraide sont valorisées
- Un cadre de travail stable et structurant

Si vous souhaitez évoluer dans un environnement où vos compétences relationnelles comptent autant que vos compétences techniques, nous serions ravis de vous rencontrer !

Conditions d'exercice

- Temps de travail : 37h/semaine avec des plages horaires variables + congés annuels légaux + 12 jours de RTT,
- Télétravail possible (1 jour/semaine)
- Ouverts aux contractuels : oui

Rémunération :

Salaire basé sur les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Avantages sociaux : CNAS + chèques déjeuners + participation aux mutuelles labellisées.

Poste à pourvoir à partir de mi-juin

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Président

12 avenue Salvador Allende 91165 SAULX LES CHARTREUX

recrutement@siahvy.fr

Travailleurs handicapés : Conformément au principe d'égalité à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le Code Général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle